

Fiche de poste « Share IT Manager »

1. YeS en quelques mots

La société YeS a été créée en 2009 avec un objectif simple : attirer des sociétés IT internationales susceptibles de proposer, via nos équipes, des services et des solutions innovantes au marché luxembourgeois.

En 2018, à la demande de nos clients, une deuxième branche a été créée afin de les aider. Que nous parlions d'accompagnement dans leurs réflexions en matière de choix technologiques ou des mises en place de processus. Sans oublier la gestion de leurs projets et l'aide au changement.

Ce deuxième pilier s'est élargi en 2021 via la mise en place de services dédiés à la cybersécurité. Approche qui s'appuie sur un portefeuille de produits et solutions qui ne cessent d'évoluer pour répondre au mieux aux attentes de nos clients.

2. Les objectifs de la fonction

En 2022, nous nous sommes rapprochés d'un acteur majeur de la place dont les activités principales sont les produits, solutions & services pour le monde bureautique et la digitalisation des documents. Il y avait non seulement une complémentarité dans nos offres mais aussi une approche similaire vis-à-vis du marché : démarche pragmatique et haut niveau d'exigence en matière de services aux clients. Sans oublier un tronc de valeurs humaines communes dans la gestion de nos deux entités.

Vous interviendrez à côté de ce partenaire stratégique afin de répondre au mieux aux besoins de ses clients. Votre activité pourra aller de l'accompagnement dans le choix d'une solution ou de la définition d'une stratégie IT jusqu'à la gestion du quotidien dans ses aspects les plus opérationnels : installation d'une imprimante, création et gestion d'une image pour un parc d'ordinateurs, paramétrage d'un active directory, gestion des politiques de sauvegarde ...

Pour les tâches relevant plus du conseil que de l'opérationnel pur, vous serez soutenu par notre équipe de consultants seniors afin de vous aider à

développer cette nouvelle compétence, à votre rythme, dans des domaines que vous ne maîtrisez pas ou peu.

3. Rôles et responsabilités

Vous serez la face visible de notre partenaire auprès de ses clients et prospects. Vous pourrez intervenir auprès d'une PME de quelques personnes, mais aussi auprès d'une entreprise de taille plus conséquente (50 personnes et plus). Vos interlocuteurs pourront avoir un verni informatique tout comme vous pourrez être leur point de référence pour toutes leurs questions technologiques. La fonction sera donc très diversifiée et variée. D'autant plus que vous serez amené à gérer plusieurs clients en même temps.

4. Les compétences techniques

Tâches Helpdesk

Gestion des équipements mobiles (MDM et hardware)
Installation et dépannage d'équipements (imprimantes, écrans, ordinateurs fixes et portables, etc.)
Support de premier niveau envers les utilisateurs
Password reset
Gestion du matériel info (achat, revente, etc.)

Tâches Sys admin

Gestion d'un AD (gestion journalière, migration)
Création et déploiement d'images Windows
Gestion serveurs (maj / migration / maintenance)
Gestion webservers (maj)
Gestion générique d'une infrastructure réseau et sécurité (firewall, configuration réseau et sous-réseau, mise à jour et patching, gestion des vulnérabilités)
M365 config et monitoring

Autres tâches

Gestion des consommables et des équipements (matériels ou logiciels)
Suivi des contrats & gestion budgétaire simple (budget IT)

5. Les compétences générales

a) Prérequis

- Avoir au minimum 5 années d'expérience dans une fonction IT.
- Détenir un diplôme de bachelier ou de master en sciences informatiques, technologie de l'information, ou à connotation technologique
- Être bilingue Français et Anglais (oral et écrit)
- Être en possession du permis de conduire
- Être familier avec au minimum une méthodologie de gestion de projets (toute certification sera considérée comme un atout)
- Être familier avec le fonctionnement général de tout type d'environnement (on-premises, hybride, cloud)

b) « Savoir-être »

- Être autonome
- Avoir le sens de l'initiative
- Savoir prendre des décisions
- Être rigoureux et précis
- Faire preuve de leadership et d'autorité
- Faire preuve de responsabilité
- Savoir écouter
- Savoir planifier et organiser la charge de travail
- Savoir travailler en équipe

c) « Savoir-faire »

- Être capable d'établir une cartographie (applicatif et infrastructure)
- Être en mesure d'accompagner une direction générale dans la définition d'une stratégie IT
 - Analyse des besoins
 - Analyse des solutions existantes
 - Analyse des offres (avantages, inconvénients, coûts directs et indirects)
- Suivi – maîtrise d'ouvrage
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques et se tenir informé des grands changements technologiques

- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Mettre en œuvre la gestion des risques dans les systèmes d'information
- Optimiser la gestion de l'ensemble des moyens humains et matériels
- Rédiger et présenter des rapports d'activité à une direction générale

6. Ce que YeS vous propose

- Un contrat à durée indéterminée
- Une voiture de société
- Une carte essence
- Un GSM et un ordinateur portable de fonction
- Des chèques repas

7. Comment postuler ?

Ce poste vous intéresse, et vous vous y retrouvez tant au niveau des qualités requises pour exercer cette fonction que de la philosophie de notre entreprise ? Alors envoyez-vous votre CV détaillé ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse électronique suivante : jobs@yes-management.com